

## **Anexo 3**

# **Modelos para solicitação de consultoria**

### A 3.1 Modelo: Documento de “Expressão de Interesse” (EI) para consultoria de planejamento

#### Solicitação de Expressão de Interesse

**Título do Projeto:**

**Número do projeto (se aplicável):**

**Data do anúncio de EI:**

**Agência contratante:**

**Breve descrição do projeto:**

- Metas e objetivos do projeto
- Histórico atualizado do projeto
- Tipo de sistema visualizado para a cidade (tamanho, nível de qualidade, etc.)
- Cronograma estimado do projeto (data estimada de início, data estimada de término do projeto)

**Produtos de consultoria esperados para o projeto:**

- Tipo de plano a ser desenvolvido (pré-viabilidade, viabilidade, análise de demanda, plano conceitual, projeto detalhado de engenharia, comunicações e *marketing*, negócios e regulamentação, financeiro ou avaliação de impactos)
- Tipos de produtos (relatórios, modelos, vídeos, desenhos, etc.)

**Informações necessárias em resposta à Expressão de Interesse:**

- Nome da empresa/indivíduo líder
- Nome de todas as empresas/indivíduos associados
- Experiência atual com tipos de projetos similares (nome do cliente, datas de execuções, nome das empresas associadas, resultado dos projetos, fontes de financiamento)
- Equipe de projeto disponível (nome, título, especialidades e anos de experiência)

**Prazo para submissão:**

- Dia e horário (especificar fuso horário local)

**Data da decisão:**

- Data e método de contato sobre a decisão sobre as empresas selecionadas

**Detalhes da submissão:**

- Padrões de formatação
- Número máximo de palavras
- Opções de entrega da submissão (correio, *e-mail*, etc.)
- Assinatura de representante da empresa

**Contato para a submissão:**

- Detalhes do contato para questões (telefone, *e-mail*, etc.)
- Endereço postal para submissão

## A3.2 Modelo: Documento de “Termos de Referência” (TR) para consultoria de planejamento

### Termos de Referência

#### Título do Projeto:

#### Número do projeto (se aplicável):

#### Data do anúncio dos TR:

#### Agência contratante:

#### Cenário do projeto:

- Resumo das condições econômicas, sociais e ambientais da cidade
- Cenário do setor de transporte (divisão modal, padrões de viagem, níveis de congestionamento, rede viária, etc.)
- Resumo dos planos existentes (e.g., Plano Diretor de Transportes)

#### Descrição do projeto:

- Metas e objetivos do projeto
- Histórico atualizado do projeto
- Tipo de sistema visualizado para a cidade (tamanho, nível de qualidade, etc.)
- Conteúdo esperado do planejamento
- Metodologia para execução do planejamento
- Resultados esperados do projeto

#### Produtos de consultoria esperados para o projeto:

- Planos intermediários e plano final
- Cronograma estimado do projeto (data estimada de início, data estimada de término do projeto)
- Material adicional esperado (modelos, vídeos, desenhos, etc.)

#### Informações necessárias em resposta aos TR:

- Nome da empresa/indivíduo líder
- Nome de todas as empresas/indivíduos associados
- Preço ofertado
- Datas propostas de entrega de resultados do projeto
- Experiência atual com tipos de projetos similares (nome do cliente, datas de execuções, nome das empresas associadas, resultado dos projetos, fontes de financiamento)
- Equipe de projeto disponível (curriculum vitae com nomes, especialidades e anos de experiência)

#### Exigências legais (se aplicáveis):

- Acordo anticorrupção
- Acordo de oportunidades iguais de emprego
- Provisão de impostos locais e federais





**Processo de decisão:**

- Data esperada da decisão
- Comitê de avaliação
- Critério de avaliação proposto e ponderação (*e.g.*, preço, experiência, qualificação da equipe, data proposta de término)
- Método de contato para a decisão sobre as empresas listadas
- Declaração de nenhum vencedor (se aplicável)

**Prazo para submissão:**

- Dia e horário (especificar fuso horário local)

**Detalhes da submissão:**

- Padrões de formatação
- Número máximo de palavras
- Opções de entrega da submissão (*correio, e-mail, etc.*)
- Assinatura de representante da empresa

**Contato para a submissão:**

- Detalhes do contato para questões (*telefone, e-mail, etc.*)
- Endereço postal para submissão